

Szakmai program

**Oroszi Község Önkormányzatának
szociális étkeztetésére**

2019

Fenntartó: Oroszi Község Önkormányzata

A feladatot ellátó szerv neve, székhelye: Oroszi Község Önkormányzata
8458 Oroszi, Szabadság u. 27.

A fenntartó működési területe: Oroszi község közigazgatási területe

A fenntartó ellátási területe: Oroszi község közigazgatási területe

I. A szociális étkeztetés célja, feladata

1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben foglaltak alapján önkormányzatunk szociális étkeztetés keretében legalább egyszeri napi meleg ételt biztosít azoknak a *szociálisan rászorultaknak, akik azt önmaguknak, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.*

Ennek megfelelően az önkormányzat lehetőséget biztosít az étkeztetés igénybevételére különösen azoknak, akik *koruk (65 év felett), egészségi állapotuk, fogyatékságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt étkezésükről nem képesek más módon gondoskodni.* A szociális rászorultság feltételeinek fennállását háziorvosi igazolással, javaslattal, személyazonosító igazolvánnyal, vagy lakcímgazolvánnyal kell igazolni.

Az ellátás Oroszi Község Önkormányzata Képviselő-testületének rendeletében meghatározott térítési díj ellenében történik.

Az önkormányzat külön eljárás nélkül, haladéktalanul köteles étkezést biztosítani annak a rászorulóknak, akinek életét, testi épségét vagy egészségi állapotát az ellátás elmaradása veszélyezteti.

Az önkormányzat a szociális étkeztetés keretében gondoskodik a napi egyszeri meleg étel elkészíttetéséről, igény esetén annak házhoz szállításáról, valamint a térítési díjak beszedéséről.

2. Más intézményekkel történő együttműködés módja

Az ellátást igénybevevők egészségi állapotának megőrzése, javítása céljából kapcsolatot tartunk az alapellátást biztosító háziorvosi szolgálattal, szükség esetén szakellátással, illetve kórházzal.

A mentális állapot megőrzése, javítása, egyéb segítségnyújtás céljából kapcsolatot tartunk a Somló-környéki Feladatellátó Intézménnyel (házi segítségnyújtás), valamint a Devecseri Család- és Gyermejkölési Központ és Szolgálattal (családsegítés).

II. Ellátandó célcsoport jellemzői

A népesség elöregedése, a családi struktúrák változásai, valamint a lakosság anyagi helyzete romlásának következtében megnőtt az igény a személyes gondoskodási formák iránt.

Településünkön a lakosság korösszetétele kedvezőtlen, magas az időskorúak aránya. A munkahelyek folyamatos megszűnése miatt megfigyelhető a fiatalok elvándorlása. Többek között ennek is köszönhető, hogy ma már kevésbé jellemző a több generáció együttélése, ami megnehezíti az önmaguk ellátásában segítségre szoruló időskorúak gondozását. Emiatt egyre növekszik azok aránya, akik idősen egyedül élnek. Emellett növekvő tendenciát mutat azok száma is, akik különböző testi, szellemi, valamint szociális problémákkal küzdenek és emiatt segítségre szorulnak.

Ezért szociális alapszolgáltatás keretében Oroszi Község Önkormányzata a közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező rászorulóknak részére biztosítja a szociális étkeztetést, különösen azoknak, akik

- időskorúak (65 év felettiek),
- egészségi állapotuk miatt rászorulóknak,
- fogyatékkal élő személyek, pszichiátriai betegek,
- szenvedélybetegek,
- hajléktalanok.

A település demográfiai mutatói:

Oroszi lakosságának száma 2019. január 1-jén:

137 fő,

amelyből a

65 éven felüliek száma:	28 fő,
ebből	
nők száma:	20 fő,
férfiak száma:	8 fő.
Település szintű bejelentkezettek száma:	- fő.

Az étkezést igénybevevők az alacsony jövedelemmel rendelkezők, rossz egészségi állapotúak, valamint az időskorúak köréből kerülnek ki. A segítségnyújtásnak ezzel a formájával elérhető, hogy nem kényszerülnek feladni önálló életvitelüket, és minél későbbre tolódik a bentlakásos ellátásra vonatkozó igények megjelenése.

III. Az étkeztetés szolgáltatási elem biztosítása

Az étkezésenként kiszabott élelmiszer-nyersanyagok felhasználása a jogszabályban megadott mennyiségek figyelembevételével történik.

Az intézmény külön szerződésben rögzített feltételeknek megfelelően HACCP-ben foglaltak figyelembe vételével meleg ételt vásárol a vele étkeztetés biztosítására szerződést kötött étteremből.

Az önkormányzat a napi egyszeri meleg ételt munkanapokon (hétfőtől-péntekig) biztosítja naponta kb. 5 fő szociális étkező számára. Ha az étkeztetésben részesített személy egészségi állapota indokolja, a háziorvos javaslatára az étkeztetés keretén belül az igénybevevő részére biztosított a diétás étkeztetés. Az étkeztetést átmeneti időre, vagy tartósan lehet igényelni. Ebédeltételre: 11:30 órától 12:30 óráig van lehetőség, az ebédkihordás 11:30 órától 13:00 óráig történik.

IV. Az ellátás igénybevételének módja

1. Kérelem, csatolandó dokumentumok

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

A kérelmet az arra rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtani.

A kérelem benyújtásának helye: a Devecseri Közös Önkormányzati Hivatal Noszlopi Kirendeltség (Noszlop, Dózsa Gy. u. 45.).

A kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot is.

2. Az eljárás menete a kérelem benyújtását követően

A polgármester, mint a szolgáltató vezetője a szolgáltatásra vonatkozó igényt az érkezésének napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás vezetésének célja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (továbbiakban: Szt.) meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése.

A polgármester az étkeztetés nyújtásának megkezdését megelőzően (valamint a térítési díj felülvizsgálatakor) megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét.

A szociális étkeztetésre való jogosultságot átruházott hatáskörben a polgármester határozattal állapítja meg. A fenntartó a szociális rászorultság fennállását vagy annak hiányát rögzíti a nyilvántartásban. A szociálisan nem rászorult igénylőt írásban tájékoztatja, hogy a szolgáltatást biztosítja-e, illetve a térítési díj összegéről, mely ellen jogorvoslatért Oroszi Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez fordulhat.

Az étkeztetésre való jogosultság megállapítását követően polgármester és a jogosult megállapodást köt az Szt. 94/C. §-a szerint.

A szolgáltatásért térítési díjat kell fizetni. Az étel házhoz szállításáért külön nem kell fizetni. Az intézményi térítési díjat Oroszi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete évente rendeletben határozza meg, melynek alapján a polgármester állapítja meg átruházott hatáskörben a személyi térítési díjat, melyről az ellátottat írásban értesíti.

A személyi térítési díj összege az igénybevevő jövedelmének 30%-át nem haladhatja meg, melyet havonta utólag, a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell megfizetni.

A kórházi, vagy egyéb ok miatt történő szüneteltetést 2 munkanappal korábban kell bejelenteni. Amennyiben az ellátást igénybe vevő igazolható módon bejelentési kötelezettségének nem tett, illetve nem tesz eleget, a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

A szolgáltatás, illetve az azért fizetendő személyi térítési díj ügyében történt döntés ellen az igénybevevő az értesítéstől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

V. Kapcsolattartás módja

A kapcsolattartás az ellátást igénybevevők és Oroszi Község Önkormányzata között a Devecseri Közös Önkormányzati Hivatal Noszlopi Kirendeltségének köztisztviselőjén keresztül történik. A kapcsolattartás az élelmezés minőségére, illetve egyéb szociális ellátásokhoz való hozzájutás segítésére, tájékoztatásokra (pl. heti étrend) irányul.

- A kapcsolattartás történhet szóban vagy telefonon (pl. bármely okból az étkezés igénybevételének szüneteltetése esetén. Ebben az esetben az esetleges igénybevételi változásokat az esedékességet megelőzően legalább két munkanappal kell bejelenteni, vonatkozik ez arra az esetre is, ha valaki a már megrendelt ebédet nem kívánja igénybe venni.)
- vagy írásban (pl. térítési díj felülvizsgálat kapcsán).

VI. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás a helyben szokásos módon történik. A hirdetőtáblákon, illetve Oroszi Község Önkormányzatának honlapján, a www.oroszi.hu címen megtekinthetők az önkormányzat rendeletei. A szociális étkeztetés igénybevételével kapcsolatban tájékoztatást a Devecseri Közös Önkormányzati Hivatal Noszlopi Kirendeltségének dolgozói adnak.

VII. Az ellátottak és a szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az étkeztetést igénybevevők, illetőleg a szolgáltatást nyújtó személyek személyiségi jogainak védelme a hatályos jogszabályok (így különösen a Polgári Törvénykönyv, valamint az Adatvédelmi Törvény, valamint Szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény (Sztv.)) rendelkezései alapján történik.

1. A szolgáltatást igénybevevők jogai

- A szolgáltatást igénybevevőnek joga van szociális helyzete, egészségügyi állapota, speciális helyzete és egyéni szükségletei alapján az egyénre szabott speciális szolgáltatás igénybevételére. Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátás-

hoz kapcsolódó, az Szt-ben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.

- A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve a törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
- Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.
- A szolgáltatás nyújtása figyelemmel kell lenni az ellátottat megillető alkotmányos és emberi jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására.
- A szolgáltatást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

2. Az ellátottjogi képviselő igénybevétele

A szolgáltatást igénybevevő jogai gyakorlása érdekében az ellátottjogi képviselőhöz fordulhat. Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

Az ellátott jogi képviselő

- tájékoztat az alapjogokról, az intézmény kötelezettségeiről, és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában,
- segít a panasz megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását a fenntartónál,
- segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.
-

Ellátottjogi képviselő neve: Csetényi-Guba Mária

Munkaidőben elérhető telefonszáma: 06/20/4899-662

E-mail: maria.csetenyi@ijb.emmi.gov.hu

A fenntartó tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Oroszi Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez fordulhat jogorvoslattal.

3. Az ellátást végzők jogai

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, illetve munkaviszonyban álló személyek részére a munkáltató köteles megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítani. Ügyelni kell emberi méltóságuk és személyiségi jogaik tiszteletben tartására, valamint joguk van ahhoz is, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják.

Mellékletek:

1. melléklet: Kérelem a szociális étkeztetés igénybevételéhez
2. melléklet: Megállapodás

O r o s z i, 2019. november

Mihály Enikő
polgármester

Záradék:

a) Oroszi Község Önkormányzatának szociális étkeztetésére vonatkozó szakmai programot Oroszi Község Önkormányzatának Képviselő-testület a __/2019. (XI.13.) határozatával hagyta jóvá.

b) Oroszi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 60/2015.(XI.30.) határozatával jóváhagyott, szociális étkeztetésre vonatkozó szakmai program, jelen szakmai program jóváhagyásával egyidejűleg hatályát veszti.

O r o s z i, 2019. november

Mihály Enikő
polgármester

Mellékletek

1. melléklet

Kérelem a szociális étkeztetés igénybevételéhez

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

Név:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, időpontja:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Állampolgársága:

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Tartására köteles személy

a) neve:

b) lakóhelye:

Telefonszáma:

Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)

a) neve:

b) lakóhelye:

c) telefonszáma:

Az ellátást igénybe vevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma:

2. Milyen típusú ellátás igénybevételét kéri

2.1. alapszolgáltatás

étkeztetés

☐

3. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:

3.1. Étkeztetés

☐

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:

az étkeztetés módja:

helyben fogyasztás

☐

elvitellel

☐

kiszállítással

☐

diétás étkeztetés

☐

Dátum:

Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása:

MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről Oroszi Község Önkormányzata (8458 Oroszi, Szabadság u. 27.), - a fenntartó képviselőjepolgármester - másrészről:

Név: _____ Szül. név: _____

Szül.hely, idő _____ an: _____

Lakcím: _____ között személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás biztosítására.

Törvényes Képviselő: _____

Lakcíme: _____ között személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás – **étkeztetés** - biztosítására.

Oroszi Község Önkormányzata név: _____ részére az alábbi ellátást

biztosítja 20 ____ . év _____ hónap _____ naptól határozatlan időre,

vagy határozott időtartamra, melynek

kezdő időpontja: év.....hó.....nap

záró időpontja:év..... hó.....nap

Az étkeztetést az önkormányzat _____ biztosítja, heti _____ napon keresztül.

Az étkeztetést az önkormányzat az alábbi módokon nyújtja:

Munkanapokon

- Lakásra szállítással, melyről az önkormányzat gondoskodik, órátólóraig. Az igénylőnek a folyamatos ellátás biztosítása érdekében csereéthordóval szükséges rendelkeznie.
- Elvitellel, mely esetben az étel kiadására órátólóraig van lehetőség.

Az étkeztetés napi egyszeri meleg étel – ebéd – biztosítását tartalmazza.

Az ellátásért térítési díjat kell fizetni, melynek összege a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 116. § (3) bekezdés a) pontja értelmében nem haladhatja meg az ellátott jövedelmének 30 %-át étkeztetés esetében.

A térítési díj a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjairól szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet, illetve a szociális étkeztetés ellátására vonatkozó önkormányzati rendelete alapján kerül meghatározásra.

Az étkeztetés intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.

A személyi térítési díj megállapításának fizetésének szabályai:

A személyi térítési díj összegéről az önkormányzat határozatban értesíti az igénybe vevőt, vagy törvényes képviselőjét. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg. A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

Ha az ellátást igénybe vevő, vagy törvényes képviselője a személyi térítési díj összegét vitatja, észrevételével 8 napon belül Oroszi Község Önkormányzata Képviselő-testületéhez fordulhat.

A havi térítési díjat havonta a tárgyhónapot követő 10. napjáig kell a tényleges ellátási napok után a szociális segítő közreműködésével Devecseri Közös Önkormányzati Hivatal Noszlopi Kirendeltségének házipénztárába készpénz formájában.

Ha az ellátást betegség, vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást a szociális segítőnek legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban, vagy szóban be kell jelentenie. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

Ha az ellátást igénybe vevő díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget a fenntartó által megbízott személy 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő lejárt eredmény nélkül, a fenntartó a díjhátralékot nyilvántartása veszi és negyedévenként tájékoztatja a Jegyzőt a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatlan hátralék törlése érdekében.

Az intézményi jogviszony megszűnik:

1. az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
2. a jogosult halálával,
3. a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve ha az Szt. rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják,
4. megállapodás felmondásával.

Az ellátást igénybe vevő tájékoztatása:

Az ellátást igénybe vevő tudomásul veszi:

- a biztosított ellátás tartalmáról, feltételeiről
- az önkormányzat által vezetett nyilvántartásokról
- a panaszjog gyakorlásának módjáról
- az ellátás megszűnésének eseteiről
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételekről, továbbá a mulasztás következményeiről *szóló tájékoztatást.*

Az ellátást igénybe vevő és hozzátartozója érdekeinek megsértése miatt panaszt terjeszthet elő a polgármesterhez. A panasz elbírálására jogosult 15 napon belül tájékoztatja a panaszt tevőt intézkedéséről. Ha a panaszt tevő az intézkedéssel nem ért egyet, vagy panaszára intézkedés nem történik a fenntartóhoz Oroszi Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez fordulhat.

Az ellátást igénybe vevő jogai gyakorlásában az ellátott-jogi képviselő is segítséget nyújt.

Ellátottjogi képviselő neve: Csetényi-Guba Mária

Munkaidőben elérhető telefonszáma: 06/20/4899-662

E-mail: maria.csetenyi@jib.emmi.gov.hu

Az ellátást igénybe vevő kijelenti:

1. adatokat szolgáltat az ellátással összefüggő jogszabály szerinti nyilvántartásokhoz
2. hogy adataiban, jövedelmi helyzetében, valamint az ellátásra vonatkozó jogosultság feltételeiben való változásról haladéktalanul tájékoztatja az önkormányzatot.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a PTK. előírásai vonatkoznak.

A felek jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után –mint akaratukkal mindenben megegyezőt – jóváhagyólag írják alá.

..... 200__ év _____ hónap _____ nap

Ellátást igénybe vevő

Törvényes képviselője

Polgármester

